



Windows 7

Objectifs

A l'issue de la formation, les participants comprendront le fonctionnement de leur ordinateur et connaîtront les manipulations de la souris. Ils seront capables d'utiliser les fonctionnalités de WINDOWS 7 pour gérer leur poste de travail et gérer leurs fichiers.

Public Concerné

Toute personne débutants de Windows 7.

Pré-requis

Savoir manipuler le clavier et la souris.

Durée

1 jour, soit 07 heures.

Moyens Pédagogiques

- Un ordinateur portable par participant.
- Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Ceux-ci permettront l'évaluation de la formation par rapport aux objectifs.

Documentation

Une documentation par stagiaire. La documentation fournie au stagiaire pendant sa formation est utilisable au quotidien dans l'entreprise au cours de son activité professionnelle.

Méthodes

La pédagogie est de type D.I.A. : Découverte, Intégration, Ancrage :

- La **découverte** a pour objectif de sensibiliser les acteurs aux concepts à l'origine des méthodes à appliquer sur le terrain, et de se situer par rapport aux exigences de rigueur nécessaires à leur mise en œuvre. Elle est réalisée par le biais d'exercices à caractère ludique et de réflexions/débats, relatifs à des expériences issues du site et menés en groupes.
- L'**intégration** est constituée par l'apport des connaissances relatives aux méthodes et outils définis dans le programme.
- L'**ancrage** consiste à traiter, au cours de la formation, des applications des méthodes et outils sur des sujets issus du terrain (principe de formation-action).

Contrôle qualité : Toutes nos formations font l'objet d'une évaluation qualité à chaque fin de session.

Evaluation des objectifs de la formation : Nous réalisons à chaque fin de formation une évaluation à chaud sur la base des objectifs définis dans la fiche programme. Une attestation de formation est délivrée à l'issue de toutes les formations suivies dans le cadre du programme de la formation continue.



Windows 7

Programme

30% de théorie 70% de Pratique

Découverte du matériel

L'historique de l'informatique, le vocabulaire utilisé.

Les différents composants de l'ordinateur.

Manipulations de la souris et du clavier.

Découverte de l'environnement Windows

Présentation du bureau, des fenêtres, icônes, menus, barres, de l'interface graphique.

Le vocabulaire.

Démarrer et quitter le système.

Démarrer et quitter des applications.

Manipuler les fenêtres.

Les options de la barre de tâches

Utilisation des aperçus des fenêtres de la barre des tâches.

Modification des paramètres de la barre des tâches.

Le système Aero.

Le Bureau

Afficher / Masquer le volet Windows pour utiliser les gadgets.

Utiliser les gadgets (calculatrice, horloge, calendrier, notes, météo).

Modifier les options, Déplacer, Supprimer, Télécharger des gadgets.

La gestion des fichiers dans l'explorateur Windows

Vocabulaire à utiliser.

Réorganiser les volets dans l'explorateur Windows.

Grouper, trier ou rechercher des fichiers par catégorie ou par date.

Réaliser des recherches à partir de la zone de recherche dans l'explorateur.

Attribuer et utiliser un mot clef.

Créer des bibliothèques de recherches pour ranger les fichiers recherchés.

Réaliser des recherches à partir du menu Démarrer.

Personnalisation de Windows 7

Créer un diaporama d'arrière-plan de Bureau

Modifier les couleurs de vos fenêtres.

Enregistrer vos paramètres de Bureau comme thème.

Optimiser votre résolution d'écran.

Rendre plus lisible le texte à l'écran.

Formation réalisable en Inter-entreprises ou en Intra-entreprise avec visite de vos installations.

Windows® 7