



Migration vers Excel 2010

Objectifs

Toute personne utilisant les logiciels du Pack Office et voulant se familiariser avec la nouvelle version du Pack Office 2010.
Etre capable de mettre en pratique les fonctionnalités courantes du logiciel Excel dans la nouvelle version.

Public Concerné

Toutes personnes utilisateur du logiciel Excel 2010.

Pré-requis

Connaissance d'Excel version antérieur à 2010.

Durée

1 jour, soit 07 heures.

Moyens Pédagogiques

- Un ordinateur portable équipé d'Excel 2010 par participant.
- Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Ceux-ci permettront l'évaluation de la formation par rapport aux objectifs.

Documentation

Une documentation par stagiaire. La documentation fournie au stagiaire pendant sa formation est utilisable au quotidien dans l'entreprise au cours de son activité professionnelle.

Méthodes

La pédagogie est de type Active / Découverte :

- La **découverte** est réalisée par le biais d'exercices à caractère ludique et de réflexions / débats, relatifs à des expériences issues du terrain.
- L'**assimilation** est constituée par l'apport des connaissances relatives aux méthodes et outils définis dans le programme.
- L'**intégration** consiste à traiter, au cours de la formation, des applications des méthodes et outils sur des sujets issus du terrain.

Contrôle qualité : Toutes nos formations font l'objet d'une évaluation qualité à chaque fin de session.

Une attestation de formation est délivrée à l'issue de toutes les formations suivies dans le cadre du programme de la formation continue.

Migration vers Excel 2010

Programme

30% de théorie 70% de Pratique

La nouvelle interface

Le ruban/Les groupes de commandes/Les lanceurs de boîte de dialogue.

Personnalisation du ruban.

La barre d'outils Accès Rapide

Le menu fichier (enregistrement, aperçu, options, pdf...).

Les options d'affichage : zoom,...

Les formats de fichiers et le mode de compatibilité

Les fonctionnalités communes

La prévisualisation.

Les rubans contextuels.

La notion de thème.

Les images.

Retrouver les fonctionnalités nécessaires à la création de tableaux de calculs simples

La saisie (options de recopie).

Les calculs : suggestion des fonctions en saisie manuelle.

La mise en forme des cellules.

La mise en forme conditionnelle.

La mise en page et l'impression (mode mise en page, titres d'impression...).

Figurer les volets.

Les graphiques : Nouvelle interface - Insertion d'un mini graphique : Sparkline.

Le mode tableau : tris, filtres, suppression des doublons.

Formation réalisable en Inter-entreprises ou en Intra-entreprise avec visite de vos installations.