



# Impress Perfectionnement

## Objectifs

---

Optimiser la création de présentations.

## Public Concerné

---

Tout public souhaitant réaliser des présentations de type diaporama.

## Pré-requis

---

Connaître les fonctions de base de OpenOffice Impress.

## Durée

---

1 jour, soit 07 heures.

## Moyens Pédagogiques

---

- Un ordinateur portable par participant.
- Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Ceux-ci permettront l'évaluation de la formation par rapport aux objectifs.

## Documentation

---

Une documentation par stagiaire. La documentation fournie au stagiaire pendant sa formation est utilisable au quotidien dans l'entreprise au cours de son activité professionnelle.

## Méthodes

---

**La pédagogie** est de type D.I.A. : Découverte, Intégration, Ancrage :

- La **découverte** a pour objectif de sensibiliser les acteurs aux concepts à l'origine des méthodes à appliquer sur le terrain, et de se situer par rapport aux exigences de rigueur nécessaires à leur mise en œuvre. Elle est réalisée par le biais d'exercices à caractère ludique et de réflexions/débats, relatifs à des expériences issues du site et menés en groupes.
- L'**intégration** est constituée par l'apport des connaissances relatives aux méthodes et outils définis dans le programme.
- L'**ancrage** consiste à traiter, au cours de la formation, des applications des méthodes et outils sur des sujets issus du terrain (principe de formation-action).

**Contrôle qualité** : Toutes nos formations font l'objet d'une évaluation qualité à chaque fin de session.

**Evaluation des objectifs de la formation** : Nous réalisons à chaque fin de formation une évaluation à chaud sur la base des objectifs définis dans la fiche programme. Une attestation de formation est délivrée à l'issue de toutes les formations suivies dans le cadre du programme de la formation continue.



# Impress Perfectionnement

## Programme

30% de théorie 70% de Pratique

### homogénéiser la présentation avec le masque de diapositives

Définir la mise en forme.

Créer l'entête et pied de diapositive.

### Gestion des animations

Combinaisons de plusieurs animations.

Dissocier/grouper des objets pour les animer.

Définir des trajectoires personnalisées.

Vérifier les liaisons entre les animations.

### Modèles

Création d'un modèle.

Utilisation d'un modèle.

Récupération et modification du modèle.

### Récupération de présentations antérieures

Récupération d'une mise en forme.

Insertion de diapositives d'autres présentations.

Gérer ses diaporamas favoris.

### Liens vers d'autres documents

Insertion de vidéos et de musiques.

Liens vers d'autres présentations.

Liens internes vers des diapositives précises.

Lancer un exécutable à partir du diaporama.

Créer des diaporamas personnalisés.

Formation réalisable en Inter-entreprises ou en Intra-entreprise, et sur-mesure.