



Excel : Gestion des listes

Objectifs

Exploiter une liste Excel pour analyser, extraire des données et produire des statistiques.

Public Concerné

Toute personne devant créer et utiliser des listes complexes.

Pré-requis

Avoir un bon niveau au niveau d'Excel Office 2007 / 2010 / 2013.

Durée

1 jour, soit 07 heures.

Moyens Pédagogiques

- Un ordinateur portable équipé d'Excel (version suivant la demande client) par participant.
- Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Ceux-ci permettront l'évaluation de la formation par rapport aux objectifs.

Documentation

Une documentation par stagiaire. La documentation fournie au stagiaire pendant sa formation est utilisable au quotidien dans l'entreprise au cours de son activité professionnelle.

Méthodes

La pédagogie est de type Active / Découverte :

- La **découverte** est réalisée par le biais d'exercices à caractère ludique et de réflexions / débats, relatifs à des expériences issues du terrain.
- L'**assimilation** est constituée par l'apport des connaissances relatives aux méthodes et outils définis dans le programme.
- L'**intégration** consiste à traiter, au cours de la formation, des applications des méthodes et outils sur des sujets issus du terrain.

Contrôle qualité : Toutes nos formations font l'objet d'une évaluation qualité à chaque fin de session.

Une attestation de formation est délivrée à l'issue de toutes les formations suivies dans le cadre du programme de la formation continue.

Excel : Gestion des listes

Programme

30% de théorie 70% de Pratique

Créer et gérer des listes

Créer une base de données (liste), définir les règles de création.

Trier une liste (tris simples, tris à plusieurs clés, tris personnalisés).

Définir les critères de filtrage.

Construire des zones de critères et d'extraction.

Extraire les données

Extraire des données par un ou plusieurs filtres (filtres textuels, numériques ou date).

Extraire des données par les filtres élaborés.

Extraire les 10 premiers éléments.

Extraire les chiffres au dessus et au dessous de la moyenne générale.

Utiliser les fonctions de calcul relatives aux bases de données

BDSOMME, BDMOYENNE, BDMAX, BDMIN.

Utiliser la fonction de calcul SOUS TOTAL

SOUS-TOTAL SOMME, SOUS-TOTAL MOYENNE, SOUS-TOTAL MAX, SOUS-TOTAL MIN.

Formation réalisable en Inter-entreprises ou en Intra-entreprise.