



# Excel initiation 2013 et antérieur

## Objectifs

---

A l'issue de la formation, le participant saura, créer et mettre en forme des tableaux, créer des calculs utilisant les opérateurs arithmétiques et diverses fonctions de base, (somme(), moyenne(), max(), min()...), effectuer la mise en forme et l'impression des tableaux, enregistrer un modèle de tableau pour l'exploiter de façon répétée, nommer et déplacer les onglets d'un classeur.

## Public Concerné

---

Toute personne futur utilisateur du logiciel.

## Pré-requis

---

Connaissance de Windows.

## Durée

---

2 jours, soit 14 heures.

## Moyens Pédagogiques

---

- Un ordinateur portable équipé d'Excel (version suivant la demande client) par participant.
- Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Ceux-ci permettront l'évaluation de la formation par rapport aux objectifs.

## Documentation

---

Une documentation par stagiaire. La documentation fournie au stagiaire pendant sa formation est utilisable au quotidien dans l'entreprise au cours de son activité professionnelle.

## Méthodes

---

**La pédagogie** est de type Active / Découverte :

- La **découverte** est réalisée par le biais d'exercices à caractère ludique et de réflexions / débats, relatifs à des expériences issues du terrain.
- L'**assimilation** est constituée par l'apport des connaissances relatives aux méthodes et outils définis dans le programme.
- L'**intégration** consiste à traiter, au cours de la formation, des applications des méthodes et outils sur des sujets issus du terrain.

**Contrôle qualité** : Toutes nos formations font l'objet d'une évaluation qualité à chaque fin de session.

Une attestation de formation est délivrée à l'issue de toutes les formations suivies dans le cadre du programme de la formation continue.



# Excel initiation 2013 et antérieur

## Programme

30% de théorie 70% de Pratique

### Environnement

Présentation de l'écran.  
Barre d'outils accès rapide : affichage et personnalisation.  
En-tête de lignes et colonnes, Ruban et Onglets.  
Zone de formule extensible.  
Zoom et son curseur.  
Les options.  
La mini barre d'outils.  
Les aperçus instantanés.  
Le menu Fichier.

### Gestion de fichiers

Créer et enregistrer un fichier.  
Les propriétés du fichier.  
Ouvrir un fichier.  
Enregistrer tous les fichiers ouverts.  
Les nouveaux formats de fichiers.  
Les documents et emplacements récents.

### Saisie

Notion de cellule active.  
Saisie de texte, de nombres et de dates.  
Déplacements.  
Sélections.  
Effacer et modifier une cellule.  
Barre de formules.  
Copie.  
Déplacement.  
Balises actives.  
Insertion et suppression de lignes, colonnes, cellules.  
Incrémement automatique.  
Correction automatique.  
Correcteur orthographique.  
Recherche et Remplacement.  
Atteindre une cellule.  
Insertion caractères spéciaux.

### Calculs

Utilisation de la zone de formule et barre de formule.  
Formules avec opérateurs.  
Assistant fonction.  
Fonctions simples.  
Introduction aux liens.  
Références relatives et absolues.

### Mise en forme

Mise en forme via le ruban et la mini barre d'outils.  
Recopier la mise en forme.  
Effacer la mise en forme.  
Les thèmes.  
Mise en forme de tableau automatique.  
Mise en forme conditionnelle.  
Les volets.

### Les volets

L'aperçu avant impression.  
L'affichage.  
Mise en page (marges, en-têtes, etc...)  
Les sauts de page et prévisualisation des coupures de page.  
Les options d'impression (titres et sélections).

### Classeurs

Gestion des classeurs: insérer, supprimer, sélectionner, copier, déplacer des feuilles.  
Impressions multiples.  
Couleurs d'onglet.

### Graphiques

Création d'un graphique.  
Emplacement du graphique.  
Ajouter une série ou des points de données.  
Modifier le type de graphique.  
Intervertir les données d'un graphique.  
Mise en forme automatique d'un graphique.  
Ajouter des éléments à un graphique : titres, légende, quadrillage...  
Mettre en forme un graphique : couleurs des séries, format numérique des axes, quadrillage, position de la légende...  
Les sparklines.

Formation réalisable en Inter-entreprises ou en Intra-entreprise avec visite de vos installations.