



Word - Les Documents Longs

Objectifs

A l'issue de la formation, les apprenants sauront créer, modifier et travailler sur un document de grande taille.

Public Concerné

Tout utilisateur devant travailler sur des documents Word de grande taille.

Pré-requis

Avoir le niveau Word Initiation.

Durée

1 jour, soit 07 heures.

Moyens Pédagogiques

- Un ordinateur portable équipé de Word (version suivant la demande client) par participant.
- Alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Ceux-ci permettront l'évaluation de la formation par rapport aux objectifs.

Documentation

Une documentation par stagiaire. La documentation fournie au stagiaire pendant sa formation est utilisable au quotidien dans l'entreprise au cours de son activité professionnelle.

Méthodes

La pédagogie est de type Active / Découverte :

- La **découverte** est réalisée par le biais d'exercices à caractère ludique et de réflexions / débats, relatifs à des expériences issues du terrain.
- L'**assimilation** est constituée par l'apport des connaissances relatives aux méthodes et outils définis dans le programme.
- L'**intégration** consiste à traiter, au cours de la formation, des applications des méthodes et outils sur des sujets issus du terrain.

Contrôle qualité : Toutes nos formations font l'objet d'une évaluation qualité à chaque fin de session.

Une attestation de formation est délivrée à l'issue de toutes les formations suivies dans le cadre du programme de la formation continue.



Word - Les Documents Longs

Programme

30% de théorie 70% de Pratique

Mise en forme

Les sections.
Taille et orientation papier.
Marges.
Texte en colonnes.
Numérotation des pages.
Pagination.
En-tête/Pied de page.

Le mode Plan

Les symboles du plan.
Création d'un plan.
Manipulation d'un plan.
Affichage.
Numérotation des titres.
Supprimer la numérotation.

Table des Matières

Création.
Liens hypertextes.
Mise à jour.

Index

Définir une entrée d'index.
Entrées secondaires.
Compilation de l'index.
Mise à jour d'un index.



Formation réalisable en Inter-entreprises ou en Intra-entreprise, et sur-mesure.